

«بسمه تعالی»

قوانین و مقررات عمومی

دومین نمایشگاه توانمندی های

صادراتی جمهوری اسلامی

ایران

مقررات عمومی جهت مشارکت در دومین نمایشگاه توانمندی های صادراتی جمهوری اسلامی ایران:

• بخش اول : ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بها غرفه

• بخش دوم : ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالا های نمایشگاهی

• بخش سوم : امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

• بخش چهارم : ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

• بخش پنجم : واگذاری و چیدمان غرفه ها

• بخش ششم : حفاظت و امنیت غرفه ها

• بخش هفتم : تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اتمام نمایشگاه

• بخش هشتم : ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

• بخش نهم : نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

• بخش دهم : سایر موارد

بخش اول : ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

۱- متقاضیان ثبت نام در نمایشگاه می بایست به سایت www.irantsn.com مراجعه نموده و فرم های مربوطه را طبق مراحل اعلام شده در سایت تکمیل نمایند (در صورت نیاز نماینده تام الاختیار متقاضی با داشتن معرفی نامه می تواند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند).

۲- برگزار کننده در پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد .

۳- مقتضی است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام به شماره حساب اعلام شده واریز و رسید آن به ستاد برگزاری تحویل گردد .

۴- حق انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت ثبت نام می باشد . بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به ثبت نام اقدام نموده باشند در خصوص انتخاب مکان غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت .

۵- متقاضی پس از انتخاب و رزرو غرفه ، تا ۲۴ ساعت نسبت به واریز وجه ثبت نام فرصت دارد . در صورت عدم واریز وجوه در پایان مهلت مقرر ، برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود .

۶- هزینه هر متر مربع فضای نمایشگاهی به شرح ذیل می باشد :

نوع سالن	حداقل متراژ	قیمت هر متر مربع با تجهیزات (حداقل متراژ : ۱۲ مترمربع)	قیمت هر متر مربع بدون تجهیزات (حداقل متراژ: ۲۴ مترمربع)
سریوشیده	M2 ۱۲	۲,۲۰۰,۰۰۰ ریال	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۷- درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزار کننده انجام خواهد شد . این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم ملزم به ارایه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی بطور کامل در سایت نمایشگاه می باشند .

۸- اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود .

۹- درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها ، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود .

بخش دوم : ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۰- فقط کالاهایی مجاز به ارایه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب پروفایل کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد .

۱۱- فروش مستقیم کالا در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد . غرفه داران محترم تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت خود می باشند .

۱۲- عرضه اقلام تبلیغاتی مانند کالاهای مورد ارائه در نمایشگاه پوستر ، بروشور ، کاتالوگ ، عکس ، فیلم و ... (مربوط به کالاهای داخلی و خارجی) در چارچوب ضوابط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد .

بخش سوم : امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۱۳- حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ متر مربع و غرفه های بدون تجهیزات ۲۴ متر مربع می باشد.

۱۴- غرفه های پیش ساخته ، با تجهیزات متعارف در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد . تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف ، موکت ، پیشانی نویسی ، یک عدد پریز برق ، روشنایی ، ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ متر مربع می باشد .

۱۵- به غرفه های بدون پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات و لوازم برق رسانی داخل غرفه و همچنین میز و صندلی و... بر عهده شرکت کننده خواهد بود .

۱۶- شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست نموده و رأساً اقدام به مونتاژ ، برپایی و تجهیز غرفه خود می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه (روز چهارشنبه؛ مورخ ۹۶/۰۷/۱۹) کتباً به برگزار کننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز با مهر و امضای مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزار کننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفاً زمان ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتیکه نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی درخصوص ابعاد غرفه (طول ، عرض و ارتفاع) ، مصالح به کار رفته در آن ، انشعاب برق ، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد .

۱۷- شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد ، لذا در صورت وارد

شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی ، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی مشمول جریمه می گردد که جدول آن به شرکت کنندگان یا پیمانکاران غرفه ساز ارایه می گردد و در صورت بروز تخلف ، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود .

۱۸- شرکت کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند ، لازم است **یک سری** کامل از طرح و نقشه ساخت و ساز غرفه را که در آن طول ، عرض و ارتفاع غرفه ، جنس سازه ، نوع کف سازی و ارتفاع آن و سایر مختصات فنی لازم ذکر شده باشد ، به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تأسیسات سالن ها ، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که رعایت آنها ضروری می باشد .

۱۹- برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط از محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود ، لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به مترای لازم ، تابلو برق ، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند .

۲۰- برای غرف خودساز ، ورود هر گونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد . بدین منظور شرکت کنندگان محترم باید یک فقره چک تضمین تخلیه بدون تاریخ ، معادل ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر متر مربع به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند. چک تضمین تخلیه صرفاً باید از سوی شرکت کننده در نمایشگاه (فقط چک شرکت) صادر شده باشد و **چک پیمانکار غرفه ساز یا چک شخص قابل قبول نمی باشد.** در بعد از برگزاری نمایشگاه به متقاضی ارایه خواهد شد .

۲۱- انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزارکننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب ، نئوپان ، سازه و ...) برای اینگونه غرفه ها **صادر نمی شود .**

۲۲- به هنگام تحویل چک تضمین تخلیه ، یک نسخه فرم درخواست برق به متقاضیانی که رأساً اقدام به غرفه سازی می کنند تحویل می گردد. فرم مذکور باید به واحد برق مدیریت ساختمان و تأسیسات نمایشگاه تحویل گردد تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان محترم اقدام گردد . بدیهی است ملزومات مورد نیاز بعهده مشارکت کننده می باشد.

۲۳- در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز به جرثقیل دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست ، مراتب سایر مختصات باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد .

۲۴- آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز ، ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچ وجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت .

۲۵- استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ ، سیمان ، ماسه بادی ، ماسه ، پوکه ، شن ، سنگ ریزه ، خاک رس ، تیغه گچی ، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام ، نئوپان ، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش ، اره دیسکی ، فارسی بر ، رنده ، فرز ، دستگاه ساب ، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر) ، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) ، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه **اکیداً ممنوع بوده** و شرکت کنندگان تنها می توانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب ، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آنرا مونتاژ نمایند .

۲۶- پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد استفاده نمایند . همچنین به کار گیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد . کلیه نفرات می بایست لباس متحدالشکل به تن داشته باشند.

۲۷- در صورتیکه ساخت غرفه در دو طبقه انجام می پذیرد ، مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزار کننده اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید . در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود . ضمناً طبقه دوم حتماً باید غیر مسقف باشد . هزینه کل متراژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد .

۲۸- به منظور افزایش ضریب امنیتی غرفه ها ، ضروری است امکان رؤیت تمامی قسمت های داخلی غرفه اعم از انباری ، آبدارخانه ، دفتر vip و غیره فراهم باشد . ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رؤیت نباشد اکیداً ممنوع و مشمول جریمه خواهد بود .

۲۹- شرکت های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هر گونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن ، کابل ها ، لوله های آب ، شیر آتش نشانی وسایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند . بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه ، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود . مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود . نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی درمحل ورودی های سالن نصب خواهد شد .

۳۰- با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح نمایشگاه (روز دوشنبه؛ مورخ ۹۶/۰۸/۰۸) فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده ، هر گونه برشکاری ، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد ، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته **و ممنوع می باشد** . لذا اینگونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲ دو روز قبل از افتتاح (تا ساعت ۲۲ روز یکشنبه؛ ۹۶/۰۸/۰۷) به اتمام برسد .

۳۱- با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن ها ، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها ، مشمول جریمه بوده و صاحب آنها ملزم به خروج آنها از سالن می باشد .

۳۲- مقتضی است تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح (روز دوشنبه؛ مورخ ۹۶/۰۸/۰۸) آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و متأخرین می باید به محض اعلان مسئولین حراست ، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند .

۳۳- ریختن زباله ، مصالح اضافی و نخاله در هرفضای از نمایشگاه **اکیداً ممنوع است** . زباله های تر کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ خشک مانند تکه های چوب و نئوپان ،سنگ ، قطعات فلزی ومانند اینها باید حتماً بوسیله شرکت کننده به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد . در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات ، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد .

۳۴- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد ، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان ، چوب و شبکه های آهنی ، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد . ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود .

۳۵- با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالن های نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب (غیر آشامیدنی) جهت نمایش یک دستگاه خاص ، مراتب حتماً باید به هنگام ثبت نام به اطلاع برگزار کننده رسانده شود .

۳۶- غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه و دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند . ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام ستاد برگزاری نمایشگاه تا قبل از پایان نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود . ضمناً در صورت هر گونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل و تجهیزات آنها جبران خسارت وارده بر عهده شرکت کننده بوده و هزینه آن می باید بر اساس اعلام برگزار کننده ، توسط شرکت کننده پرداخت گردد .

۳۷- در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکت هایی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به این که تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه خواهد شد و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید ، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده به ازاء هر ساعت تأخیر تکمیل ، مونتاژ و برپایی غرفه **۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه** از سپرده مربوطه کسر نماید .

۳۸- معرفی مهندس ناظر و پیمانکار غرفه ساز از طرف مشارکت کننده الزامی است . حضور مهندس ناظر در زمان ساخت غرفه در محل غرفه در نمایشگاه الزامی بوده و عدم حضور ایشان مانع از انجام کار خواهد شد .

بخش چهارم : ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۳۹- کاهش مترائ و یا انصراف از مشارکت می باید حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه (تا آخرین ساعت اداری روز چهارشنبه؛ مورخ ۹۶/۰۷/۱۹) رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد . در اینصورت پس از کسر ۲۰٪ از مبالغ واریزی ، برگزار کننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهد نمود.

۴۰- در فاصله زمانی کمتر از ۲۰ روز تا زمان افتتاح ، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزار کننده مجاز می باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن ، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود .

۴۱- شرکت کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از ۲۰ روز به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نمایند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.

بخش پنجم : واگذاری و چیدمان غرفه ها

۴۲- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده می باشد . حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رؤیت آن توسط شرکت کننده ، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه ، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد . در اینصورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد .

۴۳- سالن های تحت پوشش از ۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد . لذا لازم است شرکت کنندگان محترم بویژه کسانی که رأساً نسبت به ساخت غرفه اقدام می کنند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد .

۴۴- غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود ، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه (روز دوشنبه؛ مورخ ۹۶/۰۸/۰۸ ساعت ۸ صبح) به غرفه داران تحویل داده خواهد شد .

۴۵- ورود هر گونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه ، هر گونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود . ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز مجاز بوده و ورود خودرو های شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد .

۴۶- واگذاری غرفه یا بخشی از آن به دیگران و یا شراکت با سایر واحد ها مجاز نمی باشد .

۴۷- ورود و تخلیه کالا ها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز با اخذ مجوز و هماهنگی با پیمانکار مقیم بلامانع می باشد ، ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه ، جابه جایی و خروج کالا ها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد .

۴۸- رعایت حریم غرفه ها الزامی است . قراردادن کالا ها یا دستگاه ها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهرو ها یا فضای پشت غرفه ها ، حتی فضا های خالی و غیر قابل استفاده ، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به **تعطیلی غرفه** خواهد شد .

۴۹- برابر مقررات جاری ، نظافت داخل سالن ها تنها در محدوده راهرو ها برعهده برگزار کننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود .

۵۰- در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد .

۵۱- لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه ، ۲ عدد صندلی و ۱ عدد میز به ازاء هر ۱۲ متر مربع میباشد (**فقط** برای غرفه های ساخته شده توسط برگزار کننده) و اضافه بر آن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد . لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های بدون صاحب خودداری نمایند .

۵۲- مطالب مندرج در فرم ثبت نام (اطلاعات ثبت شده در سایت) www.irantsn.com از سوی متقاضی در خصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه ، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد . متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها بر اساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت . لذا پس از تحویل غرفه در صورت بروز هر گونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید ، بلا فاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید .

۵۳- چنانچه درخواست اولیه متقاضی ، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ده روز قبل از افتتاح نمایشگاه (تا روز شنبه؛ مورخ ۹۶/۰۷/۲۹) تاریخ امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد . در غیر اینصورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد .

۵۴- چنانچه به دلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی ، هر گونه افزایشی از سوی شرکت کننده به ویژه در غرف خوساز در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و به عنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد . ضمن آن که تجاوز به حریم راهرو ها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده ، مشمول جریمه نیز خواهد شد .

بخش ششم : حفاظت و امنیت غرفه ها

۵۵- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات بر پایی نمایشگاه (از ساعت ۹ الی ۱۶) بر عهده شرکت کننده می باشد . پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمپ درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود ، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالنها در محل ورودی سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد .

۵۶- استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن های خالی در داخل سالن بویژه پشت پانل ها ممنوع می باشد .

۵۷- بیمه آتش سوزی برای کلیه شرکت کنندگان توسط برگزار کننده برای کل سالن تحت پوشش انجام می پذیرد . سایر بیمه ها به صورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی اقدام نمایند .

۵۸- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن و بازدید از نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است (از ساعت ۸ الی ۱۷)؛ بر عهده غرفه داران می باشد .

۵۹- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه ، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد .

۶۰- در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانبیقیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد ، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند .

۶۱- ساعت ورود بازدیدکنندگان به داخل سالن، ۹ صبح هر روز می باشد لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالن ها هر روز از ساعت ۸ صبح درب سالن ها باز می شود لذا مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر از ساعت ۸ جلو درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود، همچنین در صورت نیاز به ورود کالا یا وسایل به داخل غرفه نیز تنها بین ساعت ۸ تا ۹ صبح امکان پذیر خواهد بود. کالاهای سنگین که استقرار آنها بوسیله لیفتراک یا جرثقیل صورت می گیرد نیاز به اخذ مجوز کتبی می باشد.

۶۲- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هرگونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد. برگه خروج باید به تأیید و امضاء مجاز برگزارکننده و مدیر سالن برسد.

۶۳- با توجه به این که اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را به صورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

بخش هفتم: تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

۶۴- تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت (روز شنبه؛ مورخ ۹۶/۰۸/۱۳) به پایان برسد.

۶۵- در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند و در روز نخست خروج کالاها از نمایشگاهی و تخلیه غرفه ها ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاها خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن ها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً برعهده صاحبان کالا خواهد بود.

۶۶- شرکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن در روز اول تخلیه (شنبه؛ مورخ ۹۶/۰۸/۱۳) اقدام نمایند .

۶۷- در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه ، برگزار کننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل که ضایعات تلقی شده به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جا به جایی و تخلیه از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آن که مسئولیت هر گونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد .

۶۸- چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه ، ساخت و ساز ، اجاره تجهیزات اضافه ، هزینه برق اضافی ، ما به التفاوت مغایرت مترآژ و ... به طور کامل پرداخت نشده باشد ، پیش از تسویه حساب کامل ، خروج کالاها مجاز نخواهد بود .

۶۹- چنانچه قصد فروش بقایای غرفه های خود ساز به افراد ثالث را دارید شخصاً ناظر بر تخلیه آن باشید زیرا این قبیل افراد قطعات به درد بخور را برده و ضایعات را به جای می گذارند یا تخلیه را با تأخیر انجام می دهند و شما را دچار ضرر و زیان می نمایند .

بخش هشتم : ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

۷۰- برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزار کننده کارت شناسایی عکس دار صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه برای غرفه داران الزامی است ، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد بر اساس اعلام برگزار کننده نسبت به تکمیل فرم کارت شناسایی و عکس ۳×۴ کلیه پرسنل داخل غرفه در سایت نمایشگاه (www.irantsn.com) اقدام نمایند . آخرین مهلت جهت تحویل فرم تکمیل شده و عکس پرسنل ، ۱۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه (تا پایان ساعت اداری روز شنبه؛ مورخ ۹۶/۰۷/۲۹) می باشد . پس از آن برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت صدور کارت شناسایی نخواهد داشت . برای هر شرکت بر اساس جدول زیر کارت شناسایی صادر خواهد شد :

کارت شناسایی	
تعداد کارت	فضای داخل سالن
۲+۱	تا ۱۲ متر مربع
۳+۱	۱۲ تا ۲۴ متر مربع
۴+۱	۲۴ تا ۵۰ متر مربع
۶+۱	۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع

۷۱- ورود وسایل نقلیه در ایام بر پایي نمایشگاه به داخل محوطه نمایشگاه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می توانند از پارکینگ های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند .

بخش نهم : نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۷۲- شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغاتی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد .

۷۳- نصب یا آویختن هر گونه بنر ، پارچه نویسی ، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده ، پرداخت آن الزامی خواهد بود .

۷۴- در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه ها قبلاً باید با برگزار کننده هماهنگی های لازم بعمل آید .

۷۵- اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات از جمله بروشور ، کاتالوگ ، عکس ، پوستر ، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی باشد.

بخش دهم : سایر موارد

۷۶- رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد .

۷۷- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات ، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده می باشد که صرفاً در حد متعارف و متعادل آن انجام می پذیرد . این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه ، تبلیغات محیطی ، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی ، راه اندازی وب سایت نمایشگاه ، توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه یا کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه می باشد . حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاه ها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود .

۷۸- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق ، شرکت کنندگان در نمایشگاه می باید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را بمنظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود ، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند .

۷۹- بیمه پرسنل داخل غرفه و نیز پرسنل غرفه ساز هر شرکت و هزینه های قانونی مترتب بر آن بر عهده مشارکت کننده می باشد .

۸۰- هر گونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان تنها تا یک ماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوطه به نمایشگاه مختومه می شود .

۸۱- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ ، زلزله ، سیل ، طوفان ، هرج و مرج ، آتش سوزی ، فوت مقامات ارشد مملکتی ، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان یا مکان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزار کننده مسترد خواهد شد .

۸۲- کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود .لذا هر گونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر ، نگهبان ، باربر ، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد .

۸۳- در ایام برپایی نمایشگاه تمامی غرفه ها از سوی هیأت بازرسی ستاد برگزاری به منظور رعایت ضوابط مورد بازدید قرار خواهد گرفت . در صورتیکه هیأت مذکور ، هر گونه موردی را مبنی بر تخلف مشاهده نماید رسیدگی خواهد نمود .

۸۴- هر گونه خدمات جنبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها ، درج آگهی ، انتشار کتاب ، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزار کننده انجام پذیرد ، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده می شود . لذا از هر گونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه می کنند ، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید .

۸۵- در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات ، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد ، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید .

۸۶- کلیه شرکت کنندگان موظف به معرفی کتبی نماینده تام الاختیار خود جهت انجام امور مربوط به ثبت نام و شرکت در نمایشگاه می باشند و ستاد برگزاری از پاسخ دهی به افراد بدون معرفی نامه معذور می باشد.

۸۷- نماینده تام الاختیار می بایست با به همراه داشتن شماره پرونده ثبت نام ، معرفی نامه کتبی ، به ستاد مراجعه نماید . در غیر این صورت پاسخ دهی و مراحل ثبت نام انجام نخواهد شد.

۸۸- در صورت تشخیص هرگونه تخلف در روند ثبت نام توسط شرکت کننده ، ستاد برگزاری مجاز به لغو ثبت نام و یا اخذ جریمه (۱۰ درصد مبلغ کل غرفه ها) از متخلفین می باشد.

۸۹- هیچ یک از شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه ثبت نام شده یا بخشی از آن را به غیر نمی باشند.

۹۰- هیچ یک از شرکت کنندگان مجاز به تغییر نام شرکت ثبت نام شده ، به نام سایر شرکت های تابعه خود نمی باشند.

۹۱- هر شرکت کننده موظف به ارائه مدارک ثبت نام و یا مورد نیاز ستاد برگزاری برای غرفه ثبت نام شده با نام و مشخصات مندرج در سایت می باشد و عدم مطابقت مدارک منجر به لغو ثبت نام می گردد.

۹۲- ستاد برگزاری مجاز به تایید ، تغییر ، لغو ثبت نام و جانمایی هر یک از شرکت کنندگان بر اساس صلاح دید و یا نیاز ستاد برگزاری می باشد و شرکت کنندگان ملزم به پذیرش رای و نظر ستاد برگزاری می باشند.

۹۳- با توجه به اینکه ضوابط مشارکت شرکت کنندگان محترم در این مقررات به تفصیل ذکر شده است ، عدم رعایت آنها قابل توجیه نبوده و ذکر آگاهی نداشتن از این موضوع قابل پذیرش نمی باشد .

- ۹۴- کلیه مشارکت کنندگانی که به هر دلیل قصد انصراف از حضور در نمایشگاه را داشته باشند می بایست با مراجعه حضوری به ستاد مراتب را به صورت کتبی اعلام نمایند . (ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده در فصل چهارم آمده است)
- ۹۵- کلیه مشارکت کنندگان موظف به درج اطلاعات لازم و صحیح به فارسی و انگلیسی جهت چاپ در کتاب نمایشگاه در تاریخ های مندرج در سایت (www.irantsn.com) می باشند . بدیهی است عواقب عدم رعایت این موضوع بر عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه مسولیتی نخواهد داشت.
- ۹۶- کلیه مشارکت کنندگان موظف به درج اطلاعات لازم جهت صدور کارت های غرفه داران و پارکینگ ، با ضوابط اعلام شده در تاریخ های مندرج در سایت (www.irantsn.com) می باشند .
- ۹۷- کلیه چک های تضمین تخلیه غرفه از شرکت مشارکت کننده اخذ می گردد.

« این مقررات بر اساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه های بین المللی و کلیات آن مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه های معتبر دنیا اجرا می شود . عدم توجه به آنها برگزار کننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین ملزم می سازد. »